附件 3

海绵城市建设优秀规划奖项目申报资料及要求

一、项目申报表及附件：项目申报表及附件按 A4 规格软皮 装订。附件主要包括申报单位的资质证书复印件、批复文件或 法定的规划审批机关有关机构的审查文件、专家评审论证意见

等鉴定材料以及已获奖励、实际实施效果的照片等其他文件。

二、项目正式成果一套（含文本、说明书、专题研究报告、

图册等），装订成 A3 或 A4 开本。

以上材料须报送纸质文件一式一份， 电子文件一份（刻入

同一张光盘或 U 盘），二者内容必须一致。

三、 申报表及填报说明

1.与境内外设计机构（含港澳台地区）合作设计的项目， 应符合中方法人设计单位承担主要工作量和主要责任的条件， 并应提交合作设计方认可报奖以及各方所承担工作量的相关证

明文件。

2. 由若干单位共同协作完成的设计项目， 由主要编制单位 申报。合作设计单位要在“项目申报表 ”的最后一项“合作设

计项目申报声明 ”中加盖印章。

3. 申报项目必须有当地主管部门对规划设计的反馈意见。

在国外（境外）承接的项目也应提供相应的评价和证明材料。

安徽省海绵城市建设优秀规划奖申报表

项目名称

申报单位 （公章）

填报日期 年 月 日

安徽省海绵城市建设协会

申报单位法定代表人声明

本人（法定代表人、身份证号码）郑重声明，本单位此次填报的申报 表及附件材料的全部数据、内容是真实的。 申报资料如有虚假，本单位 将自动退出安徽省海绵城市建设成果奖的评选，并愿接受主管部门根据

《安徽省海绵城市建设成果奖评选实施细则》所做的处理。

单位法定代表人（签名）：

单位公章：

年 月 日

1、优秀规划奖项目申报表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目委托单位 | （盖章） |
| 项目完成单位 | 1、（盖章） |
| 2、（盖章） |
| 3、（盖章） |
| ……（盖章） |
| 申报单位资质类型 及等级 |  |
| 申报单位通信地址 |  |
| 邮政编码 |  | 联系人 |  |
| 电话/手机 |  | 传真 |  |
| 编制起讫时间 | 年 月 日起至 年 月 日完成 |
| 审批部门 |  | 批复时间 | 年 月 日 |
| 项目获奖情况 |  |
| 项目类别 |  |
| 项目涉密情况 | □全部内容保密□部分内容保密（需单独成册） □非密 |
| 保密期限 |  |

2、在本项目中做出贡献的主要人员情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职称 | 工作单位 | 专业 | 身份证号 | 项目中主要工作职责 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |

备注：主要设计人员应在主要工作职责栏中明确项目总负责人和相关专业负责人。

3、项目介绍

|  |
| --- |
| 项目介绍 |
| 规划类项目包括规划背景、构思、主要内容、特色及实施情况等内容；城市黑臭水体治理、流域综合治理、村镇水环境综合治理等项目包括项目规模、特色、 关键技术及难点、效益情况等内容： |

4、审核意见

|  |  |
| --- | --- |
| 曾获哪级奖励 |  |
| 申报单位意见 | （盖章）年 月 日 |
| 市（省直管县）建 设主管部门或同行业协会推荐意见 | （盖章）年 月 日 |

5、评审意见

|  |
| --- |
| 专业评审组评审意见：组长（签名）：年 月 日 |
| 评选委员会意见：主任委员（签名）：年 月 日 |

合作项目申报声明

项目为我们合作完成，我们各方均同意以（单位）为主申报单位，参加安徽省 海绵城市建设成果奖评选。

特此声明。

合作设计单位

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 排序 | 设计单位（全称） | 资质等级 | 资质证书编 号 | 法人代 表 | 电话 | 合作设计中的分工 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

注：排序应以承担工作为依据，主申报单位列在首位。合作单位签名盖章表的排序 与此表排序相对应。

合作单位（机构）签名盖章

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 单位法定 | 单位法定 | 单位法定 | 单位法定 | 单位法定 |
| 代表人 | 代表人 | 代表人 | 代表人 | 代表人 |
| （签名）： | （签名）： | （签名）： | （签名）： | （签名）： |
| （单位公章） | （单位公章） | （单位公章） | （单位公章） | （单位公章） |

项目所有（使用）单位反馈意见表

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称 |  |
| 所 有 单 位 |  |
| 通 讯 地 址 |  |
| 开 始 使 用 时 间 | 年 月 日 |
| 反馈意见：项目所有（使用）单位（盖章）年 月 日 |

海绵城市建设优秀规划奖项目评分标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 分值 | 评分标准 | 分项评分值 | 得分 |
| 1 | 规划目标和指标 | 10 | 目标和指标体系是否合理 | 0～10 |  |
| 2 | 规划方案 | 65 | 现状调查是否详实、准确 | 0～15 |  |
| 是否符合相关上位规划 | 0～10 |  |
| 规划方案是否能体现问题导向和目标导向 | 0～10 |  |
| 规划方案是否科学合理，能达到规划目标。 | 0～20 |  |
| 规划方案是否具有可实施性 | 0～10 |  |
| 3 | 规划深度 | 15 | 是否能达到相关规定要求的编制深度 | 0～15 |  |
| 4 | 规划落地性 | 10 | 是否与当地的建设计划相符 | 0～10 |  |
|  | 总分 | 100 |  |  |  |